



## RE: SOLICITUD DOCUMENTOS VIGENCIA 2026 MARIBEL PEÑA PRIETO

Desde John Henry Bohorquez <john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co>

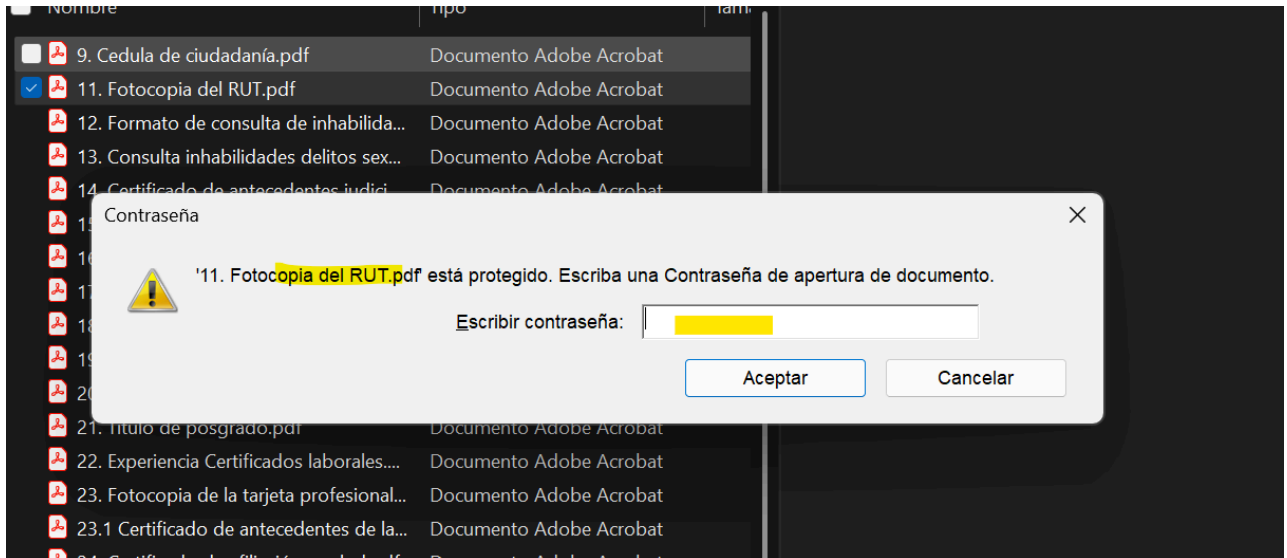
Fecha Mié 07/01/2026 0:19

Para Maribel peña <Marpe648@gmail.com>

CC Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>; liliana ramirz <lilianaramirezalvarez85@gmail.com>

Buenas noches cordial saludo, realizada la revisión de los documentos remitidos, se envían las siguientes observaciones:

### 1. Se debe remitir el RUT sin clave



### 2. Ajustar en la Declaración de Bienes del SIDEAP el tipo de presentación de la declaración, se debe seleccionar para suscribir contrato de prestación de servicios:

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,  
**PARA TOMAR POSESION** ☒ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☐  
 PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐  
 QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

### 3. Ajustar el tipo de presentación en el Conflicto de Intereses del SIDEAP, seleccionar PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:



## FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

## DATOS PERSONALES

Nombre:	MARIBEL PEÑA PRIETO
Identificación:	52538287
Entidad:	Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe
Cargo:	
Correo:	marpe648@gmail.com
Tipo declaración:	Para tomar posesión del cargo
Fecha Declaración:	03/01/26

Por favor remitir los documentos subsanados a mas tardar el día 8 de enero de 2026.

**NOTA: CONTESTAR ESTE MISMO CORREO PARA CONTINUAR CON LA TRASABILIDAD**

## JOHN HENRY BOHÓRQUEZ

ABOGADO CONTRATISTA

Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe

Calle 32 No. 23 - 62 sur

Código Postal: 111811

Tel. 3660007

Información Línea 195

[www.rafaeluribe.gov.co](http://www.rafaeluribe.gov.co)



**De:** Maribel peña <marpe648@gmail.com>

**Enviado:** martes, 6 de enero de 2026 11:06

**Para:** John Henry Bohorquez <john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co>; john henry bohorquez alarcon <bohorquezabogado2012@gmail.com>

**Cc:** Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>; liliana ramirz <lilianaramirezalvarez85@gmail.com>

**Asunto:** Re: SOLICITUD DOCUMENTOS VIGENCIA 2026 MARIBEL PEÑA PRIETO

Cordial saludo,

Adjunto me permito enviar los documentos solicitados,

Agradezco la atención.

Cordialmente.

El vie, 2 ene 2026 a la(s) 1:08 p.m., John Henry Bohorquez ([john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co](mailto:john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co)) escribió:

Reciba un cordial saludo:

En atención a la instrucción impartida por la Coordinación del Área de Contratación del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe (FDLRUU), y con el propósito de iniciar oportunamente el proceso contractual correspondiente a la vigencia 2026, me permito solicitar el envío de la documentación completa en un archivo comprimido (ZIP), con el fin de adelantar la revisión y verificación previa de los requisitos exigidos.

A continuación, se detallan las recomendaciones para la correcta entrega de la información:

1. Todos los documentos deberán remitirse en formato PDF.
2. Cada archivo deberá ser nombrado exactamente conforme al listado adjunto y remitido por separado.
3. Los documentos deberán contar con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días a la fecha de su envío.
4. En caso de que un mismo requisito contenga varios soportes (por ejemplo, certificaciones laborales), estos deberán consolidarse en un único archivo PDF, organizado en orden cronológico, iniciando por el documento más reciente.
5. La documentación deberá ser enviada a la mayor brevedad posible a los siguientes correos electrónicos:  
[john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co](mailto:john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co) y [bohorquezabogado2012@gmail.com](mailto:bohorquezabogado2012@gmail.com)
6. Se solicita verificar que el registro en **SECOP II** se encuentre con el **nombre completo, sin abreviaturas ni seudónimos, y realizar los ajustes pertinentes en caso de ser necesario.**
7. La documentación deberá presentarse numerada a partir del numeral 8 (Fotocopia de la cédula de ciudadanía). En caso de que alguno de los documentos listados no aplique, se deberá mantener la secuencia numérica, continuando con la numeración correspondiente.
8. Se adjuntan los archivos en formato Word, los cuales deberán ser diligenciados y posteriormente convertidos a formato PDF, conforme al listado de documentos adjunto.
9. Los documentos deberán ser remitidos siguiendo este mismo correo, a más tardar el día **de 5 enero de 2026.**

**SE DEBE RESPONDER ESTE MISMO CORREO AL MOMENTO DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS Y PARA CUALQUIER SUBSANACIÓN, ESTO CON EL FIN DE GUARDAR LA TRAZABILIDAD DEL TRAMITE SOLICITADO.**

**Nota importante:** Con el fin de garantizar la agilidad en el proceso de contratación y evitar retrasos, se solicita revisar cuidadosamente que la documentación esté completa, organizada y cumpla con todas las indicaciones señaladas. En caso de que los archivos sean remitidos incompletos o en desorden, deberán ser devueltos para su respectiva corrección, lo cual podría afectar los tiempos de revisión y continuidad del proceso contractual.

Respetuosamente,



JOHN HENRY BOHÓRQUEZ  
ABOGADO CONTRATISTA

Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe

Calle 32 No. 23 - 62 sur

Código Postal: 111811

Tel. 3660007

Información Línea 195

[www.rafaeluribe.gov.co](http://www.rafaeluribe.gov.co)



John Henry Bohorquez

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

**Tel: (571) 3820660 - 3387000**

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)

[YouTube](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [X](#)

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--

Maribel Peña Prieto

**Esp. Ambiente y Desarrollo Local**

**Administradora Ambiental**

**Celular 3204395816**

***¡El planeta necesita consumidores responsables!... ¿Eres un consumidor responsable?***